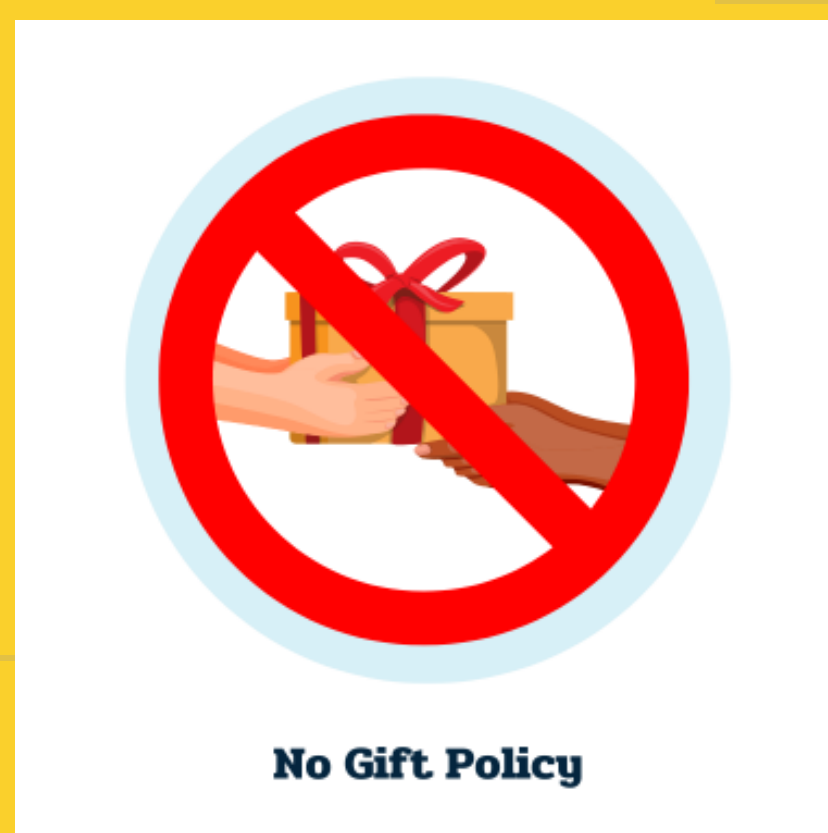




## การขับเคลื่อนนโยบาย **NO GIFT POLICY** ปี พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
อำเภอช่วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑
ประกาศนโยบาย No Gift Policy (ภาษาไทย)	๒
ประกาศนโยบาย No Gift Policy (ภาษาอังกฤษ)	๓
การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๔
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน	๔
ภาพกิจกรรมการประชุมประจำเดือนการมอบนโยบาย	14
แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๘	15



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ชำนาญในธรรมาภิบาล นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารกิจการบ้านเมืองด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีระพงษ์ นิพนธ์รัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก



**Announcement of Ban Tako Subdistrict Administrative Organization**

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties  
(No Gift Policy) Fiscal year ๒๐๒๖**

.....

Ban Tako Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ban Tako Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of Ban Tako Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ban Tako Subdistrict Administrative Organization executives and Ban Tako Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on March ๔, ๒๐๒๖

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Thiraphong Niphanram', is written over a horizontal line.

(Mr. Thiraphong Niphanram)

Chief Executive of Ban Tako Subdistrict Administrative Organization

## ๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ นายธีระพงษ์ นิพนธ์รัมย์ ตำแหน่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้มอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ รองผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

### ๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy



๒.๒ การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๒.๓ การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ

### หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การรับและการห้ามรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน ดังนี้

 <b>รับได้</b>	<b>ห้ามรับ</b> 
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ -รับจากบุพการี -รับจากผู้สืบสันดาน -รับจากญาติตามฐานะผู้ให้โดยเสน่หา -รับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติไม่เกิน ๓,๐๐๐บาท	๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ
	๒. การรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือที่มีค่าใช้จ่ายจากญาติ หรือจากการรับที่เป็น การให้ในลักษณะให้บุคคลทั่วไป
	๓. เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	๔. การห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก บุคคลธรรมดา นิติบุคคล บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด สมาคม ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ  
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง  
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ  
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ  
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร  
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑

แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน



๒

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้



๓

หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม สมควรในการรับทรัพย์สิน ดังกล่าว



๔



ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑ มีความเห็นว่าไม่สมควรรับให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที



กรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน  
ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว  
ข้างต้น ให้ถือว่าเจ้าพนักงาน  
ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
ดังกล่าว

ภาพการประชุมมอบนโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อบต. บ้านตะโก  
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙  
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์  
\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑.๑ เรื่อง

.....  
.....  
มติที่ประชุม.....

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -  
มติที่ประชุม.....

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ ในแต่ละส่วนราชการที่รับหนังสือหรือมีข้อสั่งการ ที่ควรแจ้งที่ประชุมทราบ  
๓.๒ นโยบายจากนายก อบต./คณะผู้บริหาร  
๓.๓ งานแผนนโยบายและแผน

๓.๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

- ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อมูลจากการจัดประชุมสัญญาประชาคม เมื่อวันที่ ๗ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙)

- เอกสารประกอบการจัดทำแผนฯ

วันกำหนดส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

วันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

วันประชุมสภาท้องถิ่น ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓.๓.๒ การเตรียมการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- คำสั่งแบ่งงาน

- การตอบตัวชี้วัดตามแบบ IIT ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่าง ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- การตอบตัวชี้วัดตามแบบ EIT ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่าง ๒ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- การตอบตัวชี้วัดตามแบบ OIT ประจำปี ๒๕๖๙ (ตามคำสั่งแบ่งงาน) ระหว่าง ๒ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

/๓.๓.๓ การเสริมสร้าง...

๓.๓.๓ การเสริมสร้างประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๓.๓.๔ นโยบายงดรับ “ของขวัญ” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

๓.๓.๕ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

-คำสั่งแบ่งงาน

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ด้านที่ ๖ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล บ้านตะโก	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="https://www.bantako.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๙๑๓">https://www.bantako.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๙๑๓</a> <a href="https://www.bantako.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๙๑๒">https://www.bantako.go.th/portal/index.php?module=news&amp;id=๙๑๒</a>	 <p>Announcement of Ban Tako subdistrict administrative organization                      "Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)</p> <p>I, as the Chief Executive of the SAO Thanin Anantaolan hereby declare that Ban Tako subdistrict administrative organization shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Buriram Province personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom : Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Buriram Province personnel shall conduct themselves as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.</li> <li>2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.</li> <li>3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.</li> <li>4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.</li> <li>5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.</li> </ol> <p>Please be informed and take action accordingly.</p> <p>This announcement is made on January, 20, 2025</p>  Mr. Thanin Anantaolan Chief Executive of the SAO




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก  
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส บุริรัมย์ใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งัดรับ งดให้"  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายอินทร์ อนันตโอฬาร นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนากรณีในการทำหน้าที่นำบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ให้อยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

1. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่เินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
4. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
5. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมทำให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายอินทร์ อนันตโอฬาร)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้าน ตะโก	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านตะโก ได้ จัดประชุมคณะ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างในกรณี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านตะโก ได้มอบ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อปลูก จิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริต	 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

อ. อินทพร

(นายมงคลชัย จันทะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายธนินทร์ อนันตโอฬาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์