

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑	นายกoning	มะนารัมย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๒	นายสมชาย	เกิดประโคน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๓	นายอัครเดช	มโนธรรม	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๔	นายธนาสิทธิ์	พันธ์ศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๒
๕	นางสาวงามทิพย์	สงัดรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๓
๖	นายเสนอ	เจียสรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๕
๗	นางเข็มทอง	การรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๖
๘	นายเรืองเดช	นิโรจน์รัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๗
๙	นายเกษม	วิชัยรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๘
๑๐	นายครอง	โกติรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ที่ ๙

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ จำนวน

๑	นายธนินทร์	อนันต์โอฬาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๒	นายประเทือง	อาจทวีกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๓	นายบรรยวีสต์	หงส์สมศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๔	นายอำนาจ	นุการัมย์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
๕	นางศศิธรดา	แผ้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นายเพื่องศาสตร์	นรารัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗	นางสาวภณิษา	นิกุลรัมย์	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘	นายวิษณุ	สุริพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙	นายมานพ	กะการรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๐	นายอรรถพล	วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑	นางสาวรุ่งทิพา	ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒	นายมงคลชัย	จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	นางขวัญจิต	ผัดสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๔	นางตุลา	สุขเต็ม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒
๑๕	นางสาวเอื้อย	นิพันธ์รัมย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายอัครเดช มโนธรรม บัดนี้ที่ประชุมสภาฯ พร้อมแล้ว มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัด อบต.บ้านตะโก บ้านตะโก มาประชุมทั้งสิ้น ๙ ท่าน ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านตะโกเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่อไปครับ

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

บัดนี้ที่ประชุมสภาฯ พร้อมแล้ว มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโก มาประชุมครบองค์ประชุม กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครับ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในรายงานการประชุม
หรือไม่ หากไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- การพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการแปรญัตติฯ

สืบเนื่องจากการประชุมสภาครั้งที่แล้ว สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโกได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกได้เลือกคณะกรรมการแปร
ญัตติจำนวน ๓ ท่าน ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการพิจารณาแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น จึงขอเชิญ
ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้แถลงประกอบรายงานผลการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ขอเชิญครับ

นายครอง โกติรัมย์

ประธานคณะกรรมการฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้มีมติเห็นชอบรับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้มีการเลือกคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ และได้กำหนดระยะเวลาในการรับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๗ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโก นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาการยื่นแปรญัตติฯ แล้ว ปรากฏว่า
นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้เสนอ

ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อความเดิม

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๘,๐๑๙,๙๘๑.๙๒ บาท

ข้อความใหม่

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕,๕๒๑,๖๐๒.๙๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

(ข้อความเดิม)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(ข้อความใหม่)

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. แผนงานการศึกษา

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท
(ข้อความเดิม)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุน
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา
๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย
- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ ราย

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ
ของสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย
- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ อัตรา

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่
ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๖
เดือน ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย
- ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ข้อความใหม่)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจ้างแบบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุน
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา
๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๒ ราย
- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ ราย

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่
ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา
๖ เดือน ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ
สถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๒๒๗,๐๐๐ บาท

(ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็นไปตาม

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗
กันยายน ๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๓๘๖๑ ลงวันที่
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘
เมษายน ๒๕๖๓

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙๓

ข้อ ๑๖

(ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็นไปตาม

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐.๕/๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙๓

ข้อ ๑๖

คณะกรรมการแปรรูปได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ นายธนินท์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเสนอ โดยคณะกรรมการแปรรูปฯ ไม่มีการส่งความเห็น ตลอดจนไม่มีการส่งวน คำแปรรูป จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามในรายละเอียดหรือมีข้อสงสัย เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการแปรรูปฯ หรือไม่
ถ้าไม่มี ผมขอดำเนินการในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

5.1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรรูป)

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปฯ ได้มีมติเห็นชอบการแปรรูป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ นายธนินท์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เสนอ นั้น

ต่อไปจะให้สมาชิกสภาฯ ลงมติการพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับข้อที่คณะกรรมการปรญัตติฯ รายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

การพิจารณาปรญัตติ ข้อ ๑

ข้อความเดิม

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๘,๐๑๙,๙๘๑.๙๒ บาท

ข้อความใหม่

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕,๕๒๑,๖๐๒.๙๐ บาท

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นด้วยกับคำแปรญัตติฯ ข้อ ๑ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

การพิจารณาปรญัตติ ข้อ ๒

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

(ข้อความเดิม)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

(ข้อความใหม่)

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นด้วยกับคำแปรญัตติฯ ข้อ ๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

การพิจารณาแปรญัตติ ข้อ ๓

แผนงานการศึกษา

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๘๘,๐๐๐ บาท

(ข้อความเดิม)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ ราย

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการของสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย

- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ อัตรา

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย

- ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ข้อความใหม่)

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ อนุญาตโตตุลาการค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน แยกได้ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๒ ราย

- โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน ๑ ราย

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน ๑ ราย

- ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเกตุใต้ จำนวน ๑ ราย

๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สมาชิกสภา ทานใด เห็นด้วยกับคำแปรญัตติฯ ข้อ ๓ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

การพิจารณาแปรญัตติ ข้อ ๔

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๒๒๗,๐๐๐ บาท

(ข้อความเดิม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็นไปตาม

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙๓
- ข้อ ๑๖

(ข้อความใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็นไปตาม

- ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แกไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๙๓
- ข้อ ๑๖

สมาชิกสภา ทานใด เห็นด้วยกับคำปรญัตติฯ ข้อ ๔ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๕.๑.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ)

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ การพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้าเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ต่อไปจะเป็นการลงมติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๕.๑.๓ การมอบหมายสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านตะโก ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง นายครอง โกติรัมย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เนื่องจากนายครอง โกติรัมย์ ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออก เนื่องจากมีภารกิจทางครอบครัว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พิจารณามอบหมายสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก แทนนายครอง โกติรัมย์ ขอเชิญรายชื่อครับ

นายครอง โกติรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๙

ขอเสนอ นางสาวามทิพย์ สัจรัมย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

นายคนอง มะนารัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่ออื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมอบหมายให้ นางสาวามทิพย์ สัจรัมย์ สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านตะโก หมู่ ๓ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

๕.๑.๔ การรับมอบทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ (เพียงถูกเงินประจำฤดูชีพ)

จำนวน ๑ หลัง

รายละเอียดขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจง

นายอัศรเดช มโนธรรม
ปลัด อบต.บ้านตะโก

ด้วย นายธีรรัชช์ พูลชู ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๒๘/๘ ซอยรามคำแหง ๑ ถนนรามคำแหง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งความประสงค์มอบเพียงถูกเงินประจำฤดูพยาบาลและอุปกรณ์สัญญาณไฟ มูลค่ารวม ๖๐,๐๐๐ บาท ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อใช้สำหรับงานกุชีพ จึงขอเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พิจารณาการรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ดังกล่าว เข้าเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

นายคนอง มนะารัมย์
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะสอบถามในรายละเอียดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ (เพียงถูกเงินประจำฤดูชีพ) จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้ในงานกุชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

นายคนอง มนะารัมย์
ประธานสภาฯ

๕.๑.๕ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ ดังนี้

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๘๙,๕๐๐ บาท

(๒) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

(๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ รายการ

งบประมาณ ๑๖๐,๒๐๐ บาท

รายละเอียดขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกชี้แจง

นายอัศรเดช มโนธรรม
ปลัด อบต.บ้านตะโก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกได้ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑.๑ แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแขวนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ระบบ Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

(รายละเอียดการโอนงบประมาณประกอบระเบียบวาระการประชุม)

กองการศึกษา

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ ๘,๒๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

- พัดลมโคจรติดเพดาน จำนวน ๑๐ ตัว และพัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว ขนาด ๑๖ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด รวม ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดการโอนงบประมาณประกอบระเบียบวาระการประชุม)

กองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ ๑๒,๓๐๐ บาท

(รายละเอียดการโอนงบประมาณประกอบระเบียบวาระการประชุม)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๖,๖๐๐ บาท

(รายละเอียดการโอนงบประมาณประกอบระเบียบวาระการประชุม)

กองคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพแสดง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท

- สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

(รายละเอียดการโอนงบประมาณประกอบระเบียบวาระการประชุม)

ข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายคนอง มະນารัมย์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่

ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปจะขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณารายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ ตามรายละเอียดที่เสนอ จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการโอนเงินงบประมาณฯ โปรดยกมือขึ้น

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแขวนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ระบบ Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการโอนเงินงบประมาณฯ โปรดยกมือขึ้น

เห็นชอบ - เสียง

ไม่เห็นชอบ ๘ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบการโอนเงินงบประมาณฯ โปรดยกมือขึ้น

เห็นชอบ - เสียง

ไม่เห็นชอบ ๘ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

กองการศึกษา

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ ๘,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน

- พัดลมโคมจิตริตเพดาน จำนวน ๑๐ ตัว และพัดลมติดผนัง จำนวน ๑๐ ตัว ขนาด ๑๖ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด รวม ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

กองช่าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ ๑๒,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๖,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

กองคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

- สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน

๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	-	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๘	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๘	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
 นายคณอ มະນารัมย์ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด ประสงค์จะเสนอเรื่องอื่นๆ
 ประธานสภาฯ หรือไม่
 นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี ขอฝากท่านประธานฯ ถึงคณะผู้บริหาร ถนนบริเวณหน้าบ้านตาโพย ตาชล
 สมาชิกสภาฯ หมู่ 2 เป็นหลุมเป็นบ่อ อยากให้ช่วยแก้ไขด้วยครับ
 นายคณอ มະນารัมย์ มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด ประสงค์จะเสนอเรื่องอื่นๆ
 ประธานสภาฯ อีกหรือไม่
 ถ้าไม่มี วันนี้ก็ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมครบถ้วนแล้ว
 กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายอัศรเดช มโนธรรม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

๓ ๙๙

(นายครอง โกติรัมย์)

(ลงชื่อ)



(นายเสนอ เจียสารรัมย์)

(ลงชื่อ)

๓ ๙๙

(นายธนาสิทธิ์ พันธุ์ศรี)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม กรรมการตรวจรายงานการประชุม กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายคณอ มະນารัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้รับรองรายงานการประชุม