



คู่มือการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานถือว่าเป็นคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วม ได้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การมีคู่มือปฏิบัติงานยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ข้าพเจ้าได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น จากการรวบรวมความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน การเรียนรู้จากผู้บังคับบัญชา ประกอบกับการศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จึงมีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน ถือเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานนโยบายและแผนเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตามควรมีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นคู่มือที่มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันต่อภารกิจของงานนโยบายและแผน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นได้ศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานในด้านเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ไม่นานก็น้อยต่อไป

นายมงคลชัย จันทร์เทศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
ประโยชน์/วัตถุประสงค์	๑
โครงสร้างองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
ขั้นตอนการเพิ่มเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายรัฐบาล	๗
ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ชื่องาน : คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือช่วยผลักดันและสนับสนุน
๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดทำงบประมาณประจำปี
๓. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่
๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผน โครงการต่างๆให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอยู่หลากหลายประการสามารถสรุป ได้ดังนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผนเพราะการวางแผนทุก ครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยทำให้การปฏิบัติ ตามแผน มีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อ คิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนิน มีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความ ประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดหมาย ในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ และในพื้นที่รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กรอีกด้วย

๖. แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึง ความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน

๗. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง

๘. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยจุดหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

๙. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๐. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่องไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

โครงสร้างองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๓ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

มีหน้าที่จัดทำร่างแผนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑)

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน	กรรมการ
๒.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๒.๕ ผู้แทนภาคราชการและรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน	กรรมการ
๒.๖ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน	กรรมการ
๒.๗ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๘ หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๒.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๒.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัด

๒.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๒.๖ แผนหมู่บ้าน

๓. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ลงพื้นที่เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๙ หมู่บ้าน (จำนวน ๓ วัน)

๒. หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชาคมแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นกิจกรรม/โครงการ (จำนวน ๗ วัน) (กรณีที่เป็นโครงการโครงสร้างพื้นฐานอาจใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน เนื่องจากต้องจัดทำเป็นรูปแบบงานก่อสร้าง การประมาณราคา และการตรวจสอบพื้นที่ๆ จะดำเนินการ เป็นต้น)

๓. หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนรวบรวมข้อมูลจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)

๔. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน
วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)

๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่น
(จำนวน ๖ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุมสภา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/
แก้ไขเอกสาร ๑ วัน ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ วัน)

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม มาตรา ๔๖

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. วิธีการขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ดังนี้

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นหมายถึง “การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนที่เพิ่มเติมพร้อม
เหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนที่เพิ่มเติม
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนที่เพิ่มเติม ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่าง
แผนที่เพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระยะเวลาในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนที่เพิ่มเติมพร้อม
เหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญ
ประชุม ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนที่เพิ่มเติม
(จำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุม ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนที่เพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบและ
ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๖ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุมสภา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ วัน)

****หมายเหตุ : กรณีที่อยู่สมัยประชุมสมัยสามัญปกติ ไม่ได้ขอเปิดประชุมสภาสามัญวิสามัญ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.วิธีการขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า “**การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากเดิม**”

๑. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๓. ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เฉพาะ อบต.)

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๑ วัน)

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง (จำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุม ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจสอบ/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ (จำนวน ๖ วัน ประกอบด้วย แจกหนังสือเชิญประชุมสภา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจสอบ/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ วัน)

****หมายเหตุ : กรณีที่อยู่สมัยประชุมสมัยสามัญปกติ ไม่ได้ขอเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖

**การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการ
พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบาย
กระทรวงมหาดไทย**

๑. วิธีการขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๓. ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เฉพาะ อบต.)
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น **(จำนวน ๑ วัน)**
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง **(จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบ ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน)**
๓. ผู้บริหารส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ **(จำนวน ๖ วัน ประกอบด้วย แจ้งหนังสือเชิญประชุมสภา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันประชุม ๑ วัน ตรวจทาน/แก้ไขเอกสาร ๑ วัน ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ วัน)**

****หมายเหตุ : กรณีที่อยู่สมัยประชุมสมัยสามัญปกติ ไม่ได้ขอเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒

๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. วิธีการขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การแก้ไข หมายความว่า “การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป”

๑. งานต้นเรื่อง เสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน

๒. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำเอกสารบันทึกข้อความพร้อมทั้งประกาศการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา เห็นชอบ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณีการย้ายช่องปีของแผน) ให้เป็นอำนาจแก้ไขของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ระยะเวลาในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. งานต้นเรื่อง เสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน (จำนวน ๑ วัน)

๒. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำเอกสารบันทึกข้อความพร้อมทั้งประกาศการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่น (จำนวน ๑ วัน)

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา เห็นชอบ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน ๑ วัน)

๔. ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ (จำนวน ๑ วัน)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า.....(ชื่อหมายเหตุ).....

ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่.../เป้าประสงค์...

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....

๑. ยุทธศาสตร์...(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

๑.๒ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

๑.๓ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า.....(ชื่อหมายเหตุ).....
- ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่.../เป้าประสงค์...
- ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
- จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....ยุทธศาสตร์ที่.....(ชื่อยุทธศาสตร์).....
๑. ยุทธศาสตร์....(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
- ๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่จะขอ ประสาน
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

๒. ยุทธศาสตร์....(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

 ๒.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

 ๒.๒ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม											

บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
รวม									

๒. ประเภทครุภัณฑ์.....

๒.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
รวม									

(๒) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
รวม									

๓. ประเภทครุภัณฑ์.....

๓.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)		
รวม									

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

- ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร
 ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
 ค. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 ง. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ เมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี
 ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการชุมชนและสังคม
 ๑.๑ กลยุทธ์ : ส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุผลการเปลี่ยนแปลง	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑					

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ก.ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ข.แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

ค.Sustainable development goals : sdg เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

ง.ยุทธศาสตร์จังหวัดบุรีรัมย์ ยุทธศาสตร์ ๕ ด้านเศรษฐกิจ

จ.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านเมื่องน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ ปรับปรุงพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพื่อรองรับความก้าวหน้าด้านคมนาคมขนส่งและความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	รายละเอียดในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (ปัจจุบัน)	รายละเอียดในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (แก้ไขใหม่)	เหตุผลการแก้ไข	ยุทธศาสตร์	แผนงาน
๑					

เห็นชอบ

นายธนินท์ อนันต์โอฬาร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

[illegible]