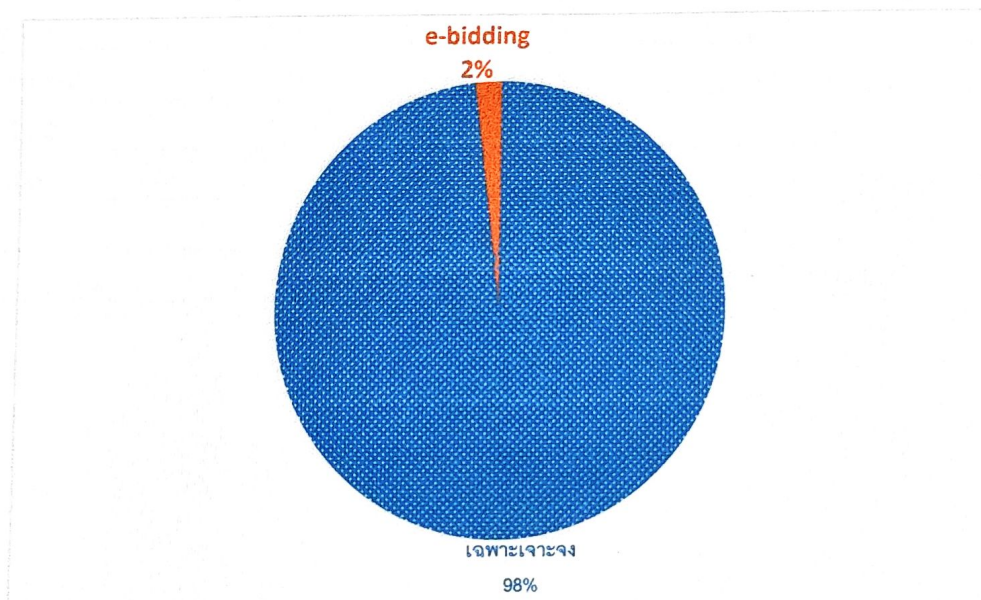


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

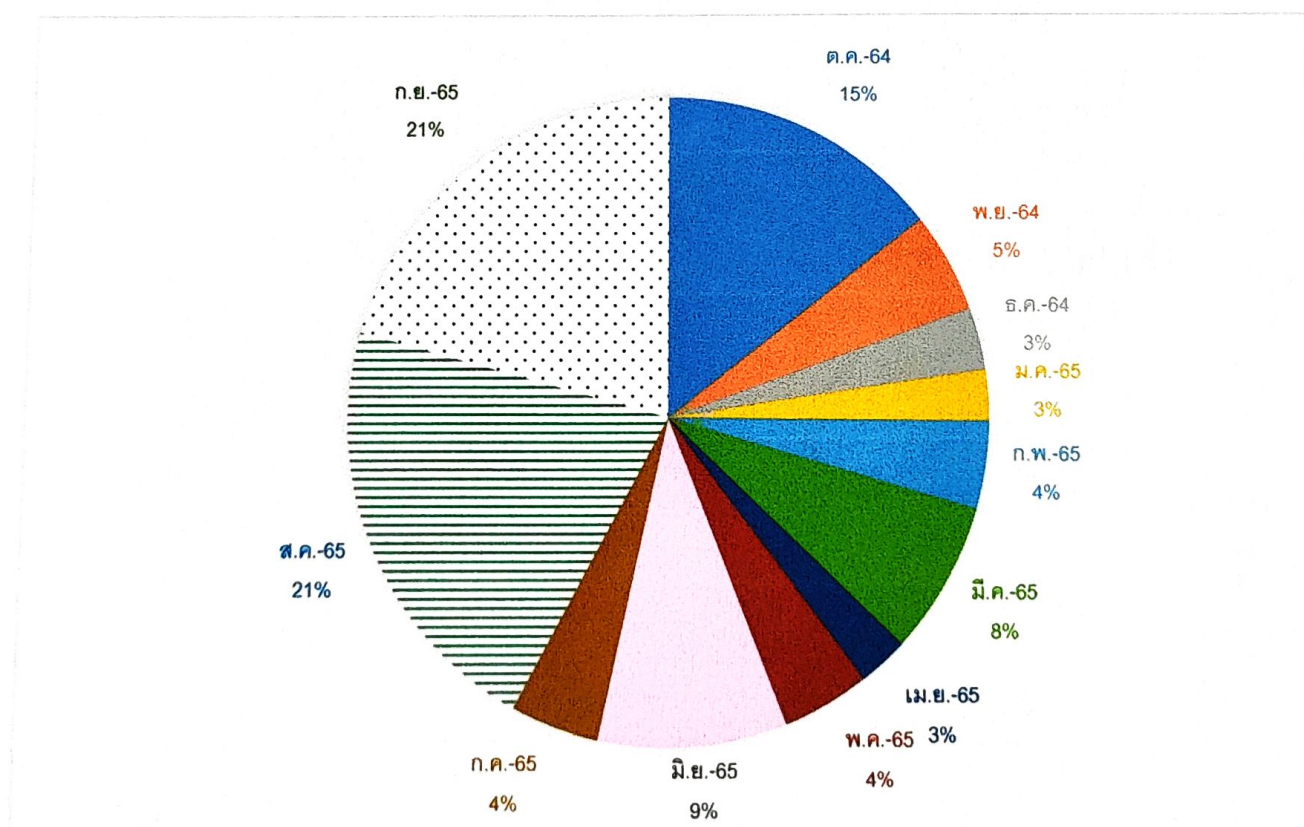
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๖	๖,๒๕๐,๐๕๓	๙๘%
วิธี e-bidding	๓	๑๒,๐๖๗,๐๐๐	๒%
รวม	๑๕๙	๑๘,๓๑๗,๐๕๓	



จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๕๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๓๑๗,๐๕๓ บาท แยกเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๖ โครงการ เป็นเงิน ๖,๒๕๐,๐๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และวิธี e-bidding จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๐๖๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒

ภาพ ๒ แสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

เดือน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๓	๘,๖๙๘,๕๘๘	๑๔.๔๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๘	๖๖,๔๖๑	๕.๐๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	๕	๕๒,๘๐๒	๓.๑๔
มกราคม ๒๕๖๕	๔	๑,๗๘๖,๐๓๐	๒.๕๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗	๑๔๔,๑๗๙	๔.๔๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒	๓๕๑,๑๓๑	๗.๕๕
เมษายน ๒๕๖๕	๔	๘๔,๘๕๔	๒.๕๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๗	๑๑๒,๖๖๙	๔.๔๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕	๖๔๒,๓๕๑	๙.๔๓
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๗	๘๔,๘๔๓	๔.๔๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๔	๔,๗๙๔,๙๒๓	๒๑.๓๘
กันยายน ๒๕๖๕	๓๓	๑,๔๙๘,๒๒๒	๒๐.๗๕
รวม	๑๕๙	๑๘,๓๑๗,๐๕๓	



ตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๒๑ เป็นเงิน ๔,๗๙๔,๙๒๓ บาท รองลงมา เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ เป็นเงิน ๑,๔๙๘,๒๒๒ บาท ลำดับต่อมา เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๔ เป็นเงิน ๘,๖๙๘,๕๘๘ บาท และน้อยที่สุด เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓ เป็นเงิน ๕๒,๘๐๒ บาท

หาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การสืบราคากลางใช้ระยะเวลานาน เพราะต้องสืบหลายร้าน หรือบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้มีอาชีพ ดังกล่าว
๒. ปริมาณงานมีจำนวนมาก การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก
๓. งานมากระจุกตัวอยู่ช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระสำหรับเจ้าหน้าที่ บางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรทุกส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็ว
๒. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จของงาน
๓. ลดขั้นตอนการสืบราคาโดยหาจากแหล่งข้อมูลหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์
๔. ปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ
๕. จัดหาบุคลากรมาช่วยเหลือในงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลภายใต้สังกัด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวรัชชญา พรภิรมย์สวัสดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน