

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

25,856,380 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	รวม	52,400 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	16,000 บาท
ประมาณการรายได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	36,000 บาท
ประมาณการรายได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	200 บาท
ประมาณการรายได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	8,900 บาท
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	400 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	800 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,200 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	146,600 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	146,600 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะค่าดอกเบี้ยจะลดลง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	97,800 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	49,800 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะการขายแบบแปลนจะเพิ่มมากขึ้น		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	48,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,100 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,100 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะค่าการขายทอดตลาดทรัพย์สินน้อยลง		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอ ห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,856,380 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,076,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,234,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,835,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,322,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ระเบียบกฎหมายกำหนด และเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 เมษายน 2556 (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	183,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา35)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,784,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,255,000 บาท
จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- 2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่
- 3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- 5)ค่าจ้างเหมาบริการ
- 6)ค่าเบี้ยประกันภัย
- 7)ค่าตักสิ่งปฏิกูล
- 8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- 9)ค่าถ่ายเอกสาร

และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	30,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็น

- 1)ค่ารับรองในการรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศก์งาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ตั้งไว้ 5,000บาท
- 2)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ตั้งไว้ 25,000บาท
(หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลว 28 กรกฎาคม 2548)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|--|--------------|--------------------|
| 1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 160,000 บาท |
|--|--------------|--------------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน

ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ
(ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)

- | | | |
|----------------------------|--------------|--------------------|
| 2)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน | 600,000 บาท |
|----------------------------|--------------|--------------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558
 - 2.หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว3992 ลว 2 ตุลาคม 2556
 - 3.หนังสือ มท ที่ 0890.4/ว468 ลว 17 มกราคม 2556
- แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 63 ข้อ 3

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|------------------|
| 3)ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล | จำนวน | 5,000 บาท |
|-------------------------------------|--------------|------------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล และของที่ระลึกในงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกิจ ฯลฯ

4)ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ (หนังสือ ที่ มท 0407/ว1284 ลว 10 พฤศจิกายน 2530)		
5)ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะ กรรมการประชุมประชาคมระดับหมู่ และระดับตำบล		
1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2.หนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559		
แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 62 ข้อ 2		
6)โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล		
1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555		
2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
3.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทาง พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและบุคลากร ตามตำแหน่งสายงาน หน้า 65 ข้อ1)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	202,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา ยาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปู โต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ จานรอง ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง ใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถดับเพลิง รถกู้ภัย รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจัก ยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงเหนือภาพ (วีดีโอ แผ่นซีดี) พระบรม สารিতลักษณ์ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสัหรือข่าวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น พงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด - เปิด แก๊ส ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	199,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน และอาคารอื่นหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงาน และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคมเช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โดยจำเป็นต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	58,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้ง 10 แผ่น ดังนี้ 1)ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง 2)ขนาดกระดาษที่ย่อยไม่กว้างกว่า 4 มิลลิเมตร (บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2558) แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ หน้า 68 ข้อ 3		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซี.ซี.แบเกียร์ธรรมดา ดังนี้ 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ 1.1 กรณีขนาดต่ำกว่า ซี ซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซี.ซี.หรือขนาดเกินกว่า ซี.ซี. ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซี.ซี. เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซี.ซี. ที่กำหนดไว้ 2)ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน 3)การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2558) แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 63 ข้อ 4		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	488,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	488,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	488,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	260,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	228,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,576,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,235,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,235,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,073,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
งบดำเนินงาน	รวม	294,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุฯ เงินรางวัลประจำปี (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นการเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
1.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557		
2.หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่ อาจทำได้ในเวลาราชการ หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	95,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่ารับรองในการรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศก์งาน หรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับคณะ บุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับ การรับรอง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติ ราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ทอง ถิ่น พ.ศ.2555)		
2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน 1.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 2.หนังสือ ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 64 ข้อ 6		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา ยาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ จานรอง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าดวงตราไปรษณียากร ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคมเช่น ค่าโทรศัพท์หรือโทรสาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต โดยจำเป็นต้องเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	21,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core)		
จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz		
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ		
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz		
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB		
จำนวน 1 หน่วย		
-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี 2559)		
แผนสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 64 ข้อ 7		

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงสถานที่กลางสำหรับศูนย์รวมข้อมูล
ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ

1.ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2559

2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24
มิถุนายน 2559

3.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว884 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2550
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางการ
บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 63 ข้อ5)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	460,000 บาท
--	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้าง
ทั่วไป

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้
บริหารท้องถิ่น พนักงาน สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการศูนย์ อป
พร. เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557

4.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557

2)โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวน สมาชิก อปพร. เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าชุด อปพร. ฯลฯ
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางเสริมสร้างระบบรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หน้า 66 ข้อ 1)

1.พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

2.ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ**รวม 80,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง เคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 4,972,340 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,799,640 บาท**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 1,799,640 บาท**

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,229,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1.เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 285,360บาท

2.เงินเดือนครู คศ1/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 944,280บาท

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

งบดำเนินงาน	รวม	1,912,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	38,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	963,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร		
5)ค่าจ้างเหมาบริการ		
6)ค่าเบี้ยประกันภัย		
7)ค่าตักสิ่งปฏิกูล		
8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
9)ค่าถ่ายเอกสาร		
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่ารับรองในการรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศก์งาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)		
2)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	375,200 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 50 ข้อ1)		
3)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	257,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 50 ข้อ1)		

4)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเกิดใต้และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา)	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกิดใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 50 ข้อ1)		
5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโสน (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	113,900 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน (ค่าจัดการเรียนการสอน) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 50 ข้อ1)		
6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเกิดใต้ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	78,200 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกิดใต้ (ค่าจัดการเรียนการสอน) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 50 ข้อ1)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	880,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา ยาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ จานรอง ฯลฯ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านตะโกบำรุง โรงเรียนบ้านโคกกรวด โรงเรียนบ้านเกิด (สุตาประชาอุปถัมภ์) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกิดใต้ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางพัฒนาส่งเสริมการศึกษาทกช่วงวัย หน้า 59 ข้อ1)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,260,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,260,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนให้กับ โรงเรียน โรงเรียนบ้านตะโกบารุง โรงเรียนบ้านโชคกราด โรงเรียน บ้านเกต (สุตาประชาอุปถัมภ์) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษา แนวทาง พัฒนาส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย หน้า 59 ข้อ2)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1)โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนว ทางการพัฒนาส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย หน้า 59 ข้อ3) ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
2)โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโสน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนว ทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 53 ข้อ5) ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
3)โครงการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชนในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการ ศึกษา แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย หน้า 58 ข้อ23) ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
4)โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนัก เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนว ทางการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน หน้า 53ข้อ4) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	680,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	441,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,780 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	279,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
งบดำเนินงาน	รวม	171,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่		
3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร		
5)ค่าจ้างเหมาบริการ		
6)ค่าเบี้ยประกันภัย		
7)ค่าตักสิ่งปฏิกูล		
8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
9)ค่าถ่ายเอกสาร		
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา ยาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ สำหรับรถยนต์กู้ชีพ รถกู้ภัย รถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน รวม 67,500 บาท

เงินอุดหนุน รวม 67,500 บาท

เงินอุดหนุนเอกชน จำนวน 67,500 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการสาธารณสุขมูลฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 9 หมู่บ้าน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยและการป้องกันและควบคุมโรค หน้า 70 ข้อ 3)
 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
 3.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558
 4.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1501 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม คม 2558
 5.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว73 ลงวันที่ 14 มกราคม 2547

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1)โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต ชุมชน แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยและ การป้องกันและควบคุมโรค หน้า 69 ข้อ1) 1. ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556		
2)โครงการสุขภาพอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสุขภาพอาหาร (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนว ทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยและการป้องกันและ ควบคุมโรค หน้า 70 ข้อ 4) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
3)โครงการบริหารจัดการขยะของชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะของชุมชน (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนว ทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยและการป้องกันและ ควบคุมโรค หน้า 72 ข้อ7) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
4)โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสัตว์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิด สัตว์ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนว ทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข สุขภาพอนามัยและการป้องกันและ ควบคุมโรค หน้า 72 ข้อ 8) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนว		
ทางการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริม		
ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า74 ข้อ3)		
หนังสือ ที่ มท 0891.4/ว2206 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2552		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมกาชาดจังหวัด		
บุรีรัมย์		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24		
มิถุนายน 2559		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต แนวทางสง		
เสริมสนับสนุนการสงเคราะห์ หน้า 77 ข้อ1)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,296,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	837,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	837,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	635,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน		
ส่วนตำบล		
(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	141,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้าง		
ทั่วไป		
(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ		
และพนักงานจ้างทั่วไป		
(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		

งบดำเนินงาน	รวม	411,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เพื่อจ่ายเป็น 1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ 2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ 3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ 4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 5)ค่าจ้างเหมาบริการ 6)ค่าเบี้ยประกันภัย 7)ค่าตัดสิ่งปฏิภูล 8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 9)ค่าถ่ายเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	195,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการ อบต. และไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โคมไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ท่อ เหล็ก ปูนซีเมนต์ ไม้ สังกะสี ท่อพีวีซี ฯลฯ		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกั้นและสี ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ วิดีโอ แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรอง แสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	48,280 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,280 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
โครงการจัดซื้อเครื่องมือสำรวจ (กล้องระดับพร้อมอุปกรณ์)	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อเป็นจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า ดังนี้		
1.เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง		
2.กล้องเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ		
3.มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า		
4.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร		
5.ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตรไม่น้อยกว่า 2.30 เมตรหรือ 1 องศา 20 ลิปดา		
6.ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร		
7.ค่าตัวคูณคงที่ 100		
8.มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/-12 ลิปดา		
9.ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน +/-1.5 มิลลิเมตร		
10.ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกิน 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า		
11.มีจานองศาอ่านมุมรอบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา		
12.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร		
13.อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา		
14.อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา		
15.ต้องได้รับประกาศนียบัตร iso 9001		
16.อุปกรณ์ประกอบด้วย		
1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้		
2) มีขาตั้งเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด		
3) มีฝาครอบเลนส์		
4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง		
หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี		
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี2558)		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางอื่น ๆ หน้า 49 ข้อ5)		

โครงการจัดซื้อเครื่องมือสำรวจ (ไม้สตาฟลูมิเนียมแบบพับ ยาว 3.00 เมตร)		จำนวน	4,280 บาท
เพื่อจัดซื้อไม้สตาฟลูมิเนียมแบบพับยาว 3.00 เมตร จำนวน 1 อัน ดังนี้ 1.ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดียาว 3.00 เมตร 2.สามารถพับเก็บได้ทุกช่วง 1.00 เมตร ได้เป็น 3 ท่อน 3.มีมาตรขีดสวแบ่งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งเป็นช่องๆละ 1 เซนติเมตร มีเลขกำกับทุก 10 เซนติเมตร 4.มีความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หน้าไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร 5.มีหลอดระดับฟองกลมและมีมือจับติดไว้ 6.มีก้านล็อคสำหรับยึดข้อพับขณะกางออก 7.มีโลหะหุ้มปลายทั้งสองข้าง 8.มีสายเข็มขัดรัดเวลาเก็บพับ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางอื่นๆ ฯ หน้า49 ข้อ5)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
งานไฟฟ้าถนน		รวม	1,804,320 บาท
งบบุคลากร		รวม	176,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	176,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน		จำนวน	176,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)			
งบลงทุน		รวม	1,427,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	1,427,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
1)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเกตใต้ หมู่ที่ 8		จำนวน	99,700 บาท
เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเกตใต้ หมู่ที่ 8 (สายศาลากลางหมู่บ้าน - สุดซอยหมู่บ้าน) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 29 ข้อ6)			
10)โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน หมู่ที่ 2		จำนวน	67,000 บาท
เพื่อก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน หมู่ที่ 2) ปริมาณงาน ขนาดอาคารห้องน้ำ กว้าง 2.00 เมตร ยาว 3.00 เมตร สูง 2.60 เมตร(ตามแบบแปลน อบต.) กองการศึกษา (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา หน้า 57 ข้อ 19)			

- | | |
|--|---------------------------------|
| <p>11)โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.บ้านตะโก หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.บ้านตะโก หมู่ที่ 3</p> <p>ปริมาณงาน</p> <p>1. งานปรับปรุงหลังคา โดยเปลี่ยนหลังคาใหม่ เป็นหลังคาเหล็กกริดลอน เคลือบสี หนา 0.4 มม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 230 ตารางเมตร</p> <p>2.งานปรับปรุงฝ้าเพดาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 59 ตารางเมตร</p> <p>3.งานปรับปรุงฝ้าเพดานภายในชั้นบน โดยทาสีน้ำพลาสติก ชนิดภายใน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 170 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.)</p> <p>แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 49 ข้อ 6</p> | <p>จำนวน</p> <p>127,200 บาท</p> |
| <p>12)โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อปรับปรุงสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน หมู่ที่ 2</p> <p>ปริมาณงาน ขนาดอาคารสนามเด็กเล่น กว้าง 5.00 เมตร ยาว 18.00 เมตร สูง 2.70 เมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.)</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>(ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา หน้า 55 ข้อ 11)</p> | <p>จำนวน</p> <p>180,000 บาท</p> |
| <p>13)โครงการวางท่อส่งน้ำเข้าสระหนองเกตพร้อมทำบันไดลงสระน้ำบ้านเกตเหนือ หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อวางท่อส่งน้ำเข้าสระหนองเกตพร้อมทำบันไดลงสระน้ำบ้านเกตเหนือ หมู่ที่ 7 ปริมาณงาน 1)วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด ศก.0.60 เมตร จำนวน 5 ท่อน จำนวน 1 จุด 2)ก่อสร้างบันไดลงสระน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 2.00เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 7.00 เมตร จำนวน 1 จุด (ตามแบบแปลน อบต.)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 34 ข้อ2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p> |
| <p>2)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโชคดี หมู่ที่ 5</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโชคดี หมู่ที่ 5 (สายบ้านนางแย้ม-บ้านนางประไพ) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร</p> <p>หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 105 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร(ตามแบบแปลน อบต.)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 29 ข้อ 4)</p> | <p>จำนวน</p> <p>47,200 บาท</p> |
| <p>3)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปรีอเวง หมู่ที่ 6</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปรีอเวง หมู่ที่ 6 (สายบ้านนางยอ -บ้านพ่อเสนอ)ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 235 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร(ตามแบบแปลน อบต.)</p> <p>(ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 28 ข้อ 2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>97,400 บาท</p> |

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>4)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโสน หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโสนหมู่ที่ 2 (สายบ้านนายไกร-บ้านนายบง) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 41.00 เมตร หิน 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 143.50 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร(ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 28 ข้อ 3)</p> | จำนวน | 63,300 บาท |
| <p>5)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองกก หมู่ที่ 9</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองกก หมู่ที่ 9(สายศาลากลางหมู่บ้าน - บ้านผู้ใหญ่เอียด) ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 46.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 230 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 29 ข้อ 7)</p> | จำนวน | 95,400 บาท |
| <p>6)โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำบ้านโคกโพธิ์ หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านโคกโพธิ์ หมู่ที่ 3 (จากสี่แยก -หน้า อบต.บ้านตะโก)ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร ยาว 1.00 เมตร จำนวน 82 ท่อน พร้อมวางบ่อพักน้ำ จำนวน 7 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 39 ข้อ 4)</p> | จำนวน | 104,800 บาท |
| <p>7)โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำบ้านโชคกราด หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อก่อสร้างทางระบายน้ำบ้านโชคกราด หมู่ที่ 4 จากบ้านนายสุทธิพงษ์ - สระนาตาลิง (โดยเริ่มจากรางระบายน้ำเดิมบริเวณศาลาหมู่บ้าน) ปริมาณงาน วางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 50.00 เมตร ลึก 0.50 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 38 ข้อ 3)</p> | จำนวน | 82,600 บาท |
| <p>8)โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำบ้านตะโก หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำ บ้านตะโก หมู่ที่ 1 (สายจากสี่แยกบ้านตะโก -บ้านนายสมชื่น นะราชรัมย์) ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำ คสล.ชั้น ขนาด ศก. 0.40 เมตร ยาว 1.00 เมตร จำนวน 180 ท่อน พร้อมวางบ่อพักน้ำ จำนวน 18 บ่อ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.) (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 39 ข้อ 7)</p> | จำนวน | 243,200 บาท |
| <p>9)โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อก่อสร้างวางระบายน้ำภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน ปริมาณงาน วางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 0.35 เมตร ยาว 100.00 เมตร ลึก 0.35 เมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.) กองการศึกษา (ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา หน้า 54 ข้อ 9)</p> | จำนวน | 130,000 บาท |

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนการไฟฟ้าภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 1,2,3,7,8		
1.ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการขยายเขตไฟฟ้าและปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หน้า 42-43 ข้อ 1,2,3,4,5,6)		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	695,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	629,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	629,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	587,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		
งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรืองานที่ไม่อาจทำได้ในเวลาราชการ หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	35,000 บาท
จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เพื่อจ่ายเป็น

1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่

3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ

4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

5)ค่าจ้างเหมาบริการ

6)ค่าเบี้ยประกันภัย

7)ค่าตักสิ่งปฏิกูล

8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

9)ค่าถ่ายเอกสาร

และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน

ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง

ประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติ

ราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลง

ทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

(ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	5,000 บาท
--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม	16,000 บาท
------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน

จำนวน	9,000 บาท
--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรา

ยาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน	7,000 บาท
--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรอง

แสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1)โครงการสร้างสัมพันธภาพปรองดองสมานฉันท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างสัมพันธภาพปรองดองสมานฉันท์ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติระดับพื้นที่ หน้า 67 ข้อ1) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 3.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม คม 2557 (สำนักปลัดฯ)		
2)โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่ แนวทางบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้า 62 ข้อ1) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดฯ)		
3)โครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่พื้นเมือง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่พื้นเมือง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 74 ข้อ 1) กองส่งเสริมการเกษตร		
4)โครงการสนับสนุนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการสนับสนุนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทาง ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยพลังแผ่นดิน หน้า 78 ข้อ1) 1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 3.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557		

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>5)โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพการออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพการออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 74 ข้อ 1)</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>6)โครงการสนับสนุนกลุ่มแปรรูปอาหาร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนกลุ่มแปรรูปอาหาร</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 74 ข้อ 1)</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>7)โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพคนพิการ</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 74 ข้อ 1)</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>8)โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 74 ข้อ 1)</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กในวัยเรียน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กในวัยเรียน</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 73 ข้อ 9)</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน ประชาชนตำบล	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชน ประชาชนในระดับตำบล ระดับอำเภอ		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการศึกษาทุกช่วงวัย หน้า 59 ข้อ 4)		
ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	195,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1)โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้แก่ ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนบำรุงศาสนา หน้า 60 ข้อ1)		
ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
2)โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้แก่ ประเพณีว่าวอีสานจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการงานประเพณีว่าวอีสานบุรีรัมย์		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนบำรุงศาสนา หน้า 60 ข้อ1)		
ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		
3)โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการประชาสัมพันธ์และความรู้แก่ประชาชน เช่น ประเพณีแห่เทียนพรรษา ประเพณีกวนข้าวทิพย์ ประเพณีว่าวอีสานบุรีรัมย์ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนบำรุงศาสนา ด้านการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชน		
เช่น ประเพณีแห่เทียนพรรษา ประเพณีกวนข้าวทิพย์ ประเพณีว่าวอีสานบุรีรัมย์ ฯลฯ		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนบำรุงศาสนา หน้า 60 ข้อ1)		
ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558		

4)โครงการวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันวิสาขบูชา วันสำคัญทางศาสนา ฯลฯ		

5)โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ		
แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนบำรุงศาสนา หน้า 61 ข้อ 5)		
1.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (ฉบับที่10)พ.ศ.2558		
2.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
กองสวัสดิการสังคม		

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------	-------	------------

1)เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์ งานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี 2560
จำนวน 10,000.-บาท

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนบำรุงศาสนา หน้า 60 ข้อ 2

2)เพื่ออุดหนุนสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ในการงานอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์ งานวันสถาปนาเมืองแปะ จำนวน 5,000.-บาท
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา แนวทางส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนบำรุงศาสนา หน้า 61 ข้อ 4

1.ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	635,780 บาท
---------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	441,780 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,780 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	279,780 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

(พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35)		

งบดำเนินงาน	รวม	194,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
------------------	------------	-------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น

- 1)ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 - 2)ค่าโฆษณาและเผยแพร่
 - 3)ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 4)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
 - 5)ค่าจ้างเหมาบริการ
 - 6)ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 7)ค่าตักสิ่งปฏิกูล
 - 8)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
 - 9)ค่าถ่ายเอกสาร
- และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555)

2)โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านสังคมเกษตรมีความมั่นคง แนวทางการการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ หน้า 79 ข้อ 1)

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>3)โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 79 ข้อ 2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>4)โครงการส่งเสริมศักยภาพการผลิตในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพการผลิตในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านสังคมเกษตรมีความมั่นคง แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้มีคุณภาพ หน้า 80 ข้อ 1)</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>5)โครงการจัดทำทะเบียนเกษตรกร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำทะเบียนเกษตรกร เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านสังคมเกษตรมีความมั่นคง แนวทางการให้บริการวิชาการและความรู้ด้านการเกษตร หน้า 81 ข้อ 1)</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>6)โครงการจัดทำบริการข้อมูลและบริการเทคโนโลยีด้านการเกษตร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำบริการข้อมูลและบริการเทคโนโลยีการเกษตร เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านสังคมเกษตรมีความมั่นคง แนวทางการให้บริการวิชาการและความรู้ด้านการเกษตร หน้า 81 ข้อ 2)</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

7)โครงการส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

1.ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558

(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์ด้านสังคมเกษตรมีความมั่นคง แนวทางส่งเสริมดำเนินการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 82 ข้อ1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม 34,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ เช่น วัชพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก กระชัง ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี พิมพ์ แผ่นบันทึกเสียงและภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แป้นพิมพ์ หรืองานบันทึกข้อมูล เม้าส์ ฯลฯ

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 6,380,200 บาท

งบกลาง

รวม 6,380,200 บาท

งบกลาง

รวม 6,380,200 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 71,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนในส่วนนายจ้างตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553

2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

3.หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อรับรองการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน 1.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 มาตรา 16 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552.	จำนวน	4,000,000 บาท
เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อรับรองการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ 1.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 มาตรา 16 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553	จำนวน	1,600,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560 ยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตชุมชน แนวทางการสร้างงาน สร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หน้า 75 ข้อ6) 1.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 มาตรา 16 2.ระเบียบ มท ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548	จำนวน	24,000 บาท
สำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีสิ่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภนี้ 1.ระเบียบ กค ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 2.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 3.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 4.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 5.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559	จำนวน	400,000 บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	145,000 บาท
1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสบทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบ้านตะโก ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งไว้ 65,000 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านตะโก ตั้งไว้ 80,000 บาท (หนังสือ ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553)		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างที่เสียชีวิตในระหว่างเดินทางไปราชการ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	130,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 1.หนังสือ สำนักงาน กบท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 2.หนังสือสำนักงาน กบท. ที่ 0808.5/ว41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 3.หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	12,708,900 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	278,300 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,912,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,317,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	27,200 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสุรา	จำนวน	668,200 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	1,259,700 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าภาษีสรรพสามิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	22,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	43,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	12,839,680 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	12,839,680 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากได้รับการอุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำดังนี้		
1.เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 6,063,300บาท		
2.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ดังนี้		
2.1เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 4,000,000บาท		
2.2เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 1,600,000บาท		
2.3เงินเดือนครู คศ1/ครูผู้ช่วย จำนวน 944,280บาท		
2.4เงินอุดหนุนสนับสนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 192100 บาท		
2.5โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมบำบัดฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด จำนวน 40,000บาท		