

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พร้อมด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน 49 คน ได้ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีและดำเนินด้านความโปร่งใสป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก





ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อบต. บ้านตะโก

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑.๑ เรื่อง

.....

.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องที่รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมพนักงานคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อบต.

บ้านตะโก เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ในแต่ละส่วนราชการที่รับหนังสือหรือมีข้อสั่งการ ที่ควรแจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี ๒๕๖๗

- การตอบแบบ IIT (บุคคลภายใน)

- การตอบแบบ EIT (บุคคลภายนอก)

- การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่

- การกรอกข้อมูลแบบสรุปรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ

๓.๓ นโยบายจากนายก อบต./คณะผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.บ้านตะโก
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายทวี กองรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นายสมควร สังข์รัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นายบรรยวีสต์ หงษ์สมศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	นายอัครเดช มโนธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖	นางศศิธรดา แฝ้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายเฟื่องศาสตร์ นรารักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘	นางสาวรุ่งทิพา ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙	นายมานพ กะการรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๐	นายวิษณุ สุริพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑	นางวนิดา คุ่มกุดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	นางพฤทธิรัมย์ การเพียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓	นางสาววิไลลักษณ์ พะวรรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔	นายสุรชัย ขวัญศิริไธย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕	นายนพดล จุติประโคน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖	นางสาวมัลลิกา ฉิมพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗	นางสาวภณิษา นิกุลรัมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๘	นางสาวภัชชญา พรภิรัมย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙	นางสาวยุภา ธนะวิริยะศักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐	นายปธิกร การรัมย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๑	นางสาววงเดือน คำปานดี	ครู
๒๒	นางมีนา กันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๓	นายวีรยุทธ พลเลื่อย	พนักงานขับรถยนต์
๒๔	นางสุจิตรา นุกาศรัมย์	ภารโรง
๒๕	นางชัชยาวรรณ อุไรพันธ์	คนงานทั่วไป
๒๖	นายภูวดล ทูรังรัมย์	คนงานทั่วไป
๒๗	นางสาวนิตา คุ่มกุดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
๒๘	นางกัลยรัตน์ จะแบริรัมย์	ครูชำนาญการ
๒๙	นางสาวนันทน์ภัส จงสูง	ครู
๓๐	นางสาวพิมพ์ผกา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย
๓๑	นางสาวมาลินี จันทคาม	ครูผู้ช่วย
๓๒	นางศิริพร นระราชรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๓	นางลิตา การรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๔	นางสาวสุดาพร นุกาศรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๕	นางชลธิชา ชินบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๖	นายธเนวัฒน์ รักษา	คนงานทั่วไป
๓๗	นางสาวศศิธร การรัมย์	คนงานทั่วไป
๓๘	นางสาวบัวทิพย์ โกดิรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙	นางสาวเข็มสุข ตिमอนรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐	นางสาววรรณศรี นันทปลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑	นายรัฐศาสตร์ กองรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒	นางสาวรุ่งนภา อางทวิกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓	นางสาวณัฐนิชา พิทักษ์ผ่องพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔	นายภีรพงษ์ ติมอนรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๕	นายพงศกร นระยรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖	นางสาวจุฑารัตน์ สงวนดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗	นางสาวศิริรัตน์ นุกาศรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๘	นายมงคลชัย จันทเศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๙	นางอลิสสา เจริญรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
ไม่มา		
๑	นายอรรถพล วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒	นางขวัญจิต ผัดสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓	นายปิ่นศักดิ์ ติมอนรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔	นายอำพล นุ้ยรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายก อบต.
ระเบียบวาระที่ ๑
นายก อบต.

กล่าวเปิดประชุม
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
นโยบายผู้บริหาร
๑. การทำงานให้ตั้งใจทำงานในหน้าที่
๒. การปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา
๓. การเลื่อนขั้นให้ใช้หลักความยุติธรรม
๔. การให้บริการประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓
นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุม

แจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ติดตามนโยบายที่มอบหมาย ดังนี้

- ให้ทุกท่านตั้งใจทำงานด้วยความรักสามัคคีกัน

สำนักปลัด อบต.

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำนักปลัด อบต. มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบของ
งานดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. การแต่งกายขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัด ดังนี้

จันทร์

ชุดสีจาง

อังคาร

ชุดผ้าไทย

พุธ

ชุดกีฬา

พฤหัสบดี

ชุดผ้าลายขอ

ศุกร์

ชุดผ้าหางกระรอก

ที่ประชุม
ปลัด อบต.

รับทราบ

๑. ประชุมสมัยที่ ๑ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๒. จังหวัดกำหนดนโยบายแนวทางการแต่งกายใส่ผ้าไทย

กองส่งเสริมการเกษตร

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกองส่งเสริมการเกษตร มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ
ของงานดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ นายสอน ดีทวี เกษตรกร หมู่ที่ ๔ ได้รับการคัดเลือก
เป็นเกษตรกรจังหวัดบุรีรัมย์

๒. การเผาอ้อย หรือเผาตอซังข้าว หากผู้ใดพบเห็นขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมาย

๓. ศพด.แจ้งให้กองการเกษตรเตรียมกล้าดอกไม้ และกล้าผักสวนครัว ภายในศพด.
บ้านโสน และบ้านเกตุใต้

๔. ให้ดำเนินการเก็บขยะภายในอาคารอเนกประสงค์

ปลัด อบต.

กองช่าง

- ๑. กองการเกษตรเตรียมกล้าปลูกดอกไม้และผักสวนครัว
 - ๒. ต้นแม่บารมีให้ดำเนินการตัดออกและหาต้นที่ปลูกแล้วโตเร็วมาแทน
 - ๓. เดือนกุมภาพันธ์และมีนาคมในช่วงฤดูร้อน และจะเข้าเดือนพฤษภาคม ให้สำรวจ พื้นที่ สีเขียวให้กองการเกษตรดูบริเวณที่ปลูกต้นไม้หนองระเบิก ยังสามารถปลูกได้ไหม
- เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกองช่าง มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบของงานดังนี้
- ภารกิจงานกองช่างที่ดำเนินการไปแล้วในห้วงเดือนที่ผ่านมา**

๑.งานขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการขอโครงการไป จำนวน ๙ โครงการ แบ่งเป็น

- โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติก จำนวน ๖ โครงการ
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๒ โครงการ

รวมงบประมาณก่อสร้างถนนที่ขอรับเป็น เงิน ๑๗,๓๖๓,๐๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลบ้านตะโกโดยจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณที่ขอ จำนวน ๙,๙๒๘,๐๐๐ บาท

ยอดงบประมาณในการขอรับปี ๒๕๖๘ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๒๙๑,๐๐๐ บาท

๒. งานสำรวจและประมาณการ โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มเติมแผนปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

- กองช่างได้ดำเนินการสำรวจและประมาณการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมแผนให้กับทางเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ พื้มงคลชัย เพื่อที่จักได้ดำเนินการต่อไป แล้ว

- กองช่างได้ดำเนินการส่งเอกสาร การติดตามแผนงานของกองช่างในปี ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. งานซ่อมบำรุงรักษาถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้านภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำบลบ้านตะโก

- งานโครงการซ่อมท่อระบายน้ำ จำนวน ๒ จุด

๑) สายตะวันยอแสง บ้านโสนหมู่ที่ ๒ โดยการวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อนโดยการตัดถนน คสล. แล้วเทคอนกรีตทับกลับคืน และซ่อมฝารางระบายน้ำที่ชำรุด จำนวน ๓๖ ฝา

๒) ซ่อมแซมท่อระบายน้ำ บริเวณตรงสี่แยกบ้านตะโก โดยการรื้อท่อระบายน้ำเดิมที่ชำรุด แล้ววางท่อระบายน้ำใหม่ ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อนพร้อมเทคอนกรีตทับหลังท่อ เรียบร้อย โดยโครงการนี้เบิกจ่ายจากงบหมวดใช้สอย งบซ่อมแซม งบประมาณ ๒๕,๗๐๐ บาท

- งานโครงการวางท่อระบายน้ำ ถนนสายหนองบอน – โคกกล้วย โดยวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๘ ท่อน จำนวน ๓ จุด ตามคำร้องขอทั่วไปของชุมชนบ้านโสนหมู่ที่ ๒ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่การเกษตรในช่วงฤดูฝนและฤดูน้ำหลาก โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากงบกลาง ยอด ๓๖,๐๐๐ บาท

๓) งานซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะภายในตำบลบ้านตะโก ทางกองช่างได้ดำเนินการออกซ่อมแซมไฟฟ้าตามที่ทางผู้นำชุมชน ไม่ว่าจะ เป็น สมาชิกหรือทางผู้ใหญ่บ้านแจ้งขอความอนุเคราะห์โดยเขียนคำร้องขอทางธุรการ และทางแอ็พพิเคชั่นไลท์ กองช่างได้ร่วมกับทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำทีมโดยหัวหน้าสุระชัย อำนวยความสะดวกรถน้ำเพื่อใช้ในการซ่อมแซมไฟดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามคำขอและการแจ้งผ่านทางไลท์ ครบทุกคำขอ ยกเว้นได้รับแจ้งใหม่

๔. การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งผ่านวาระที่ ๑ ไปแล้ว คาดการณ์ว่าจะได้รับการพิจารณาเงินอุดหนุน ใบจัดสรร งบประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ เพราะทางกองช่างได้ดำเนินการของบไปจำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปลัด อบต.

ถนนมีการซ่อมหรือยัง

กองช่าง

ได้ดำเนินการซ่อมหยอดอย่างมะตอยแล้วครับ

ปลัด อบต.

ให้ตรวจดูระบบประปา เพื่อของบประมาณในปีถัดไป

กองสวัสดิการสังคม
(นางสาววิไลลักษณ์)

๑. โครงการเศรษฐกิจชุมชน ม.๘ ให้เร่งดำเนินการชำระหนี้

๒. ประสานงานเรื่องซ่อมสร้างบ้านผู้ยากไร้

๓. ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสาร

ปลัด อบต.

ได้ดำเนินการสอบทั้งหมดที่ร้าย

กองสวัสดิการสังคม
(นางสาววิไลลักษณ์)

จำนวน ๑๐ หลัง

ปลัด อบต.

การจัดกีฬาภายใน เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล เป็นไปได้ไหมในการจัดกีฬา แจ้งให้กอง สวัสดิการดำเนินการ

กองสาธารณสุข

๑. วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อพิจารณาโครงการก่อนที่จะ นำเข้าที่ประชุมใหญ่และจะมีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๓. วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอเชิญข้าราชการ พนักงานทุกท่าน เข้าร่วมเปิดโครงการ ธนาคารขยะ หมู่ที่ ๕ บ้านโชคดี

ปลัด อบต.

ให้ดำเนินการตามนโยบายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ผอ.กองการศึกษา

รายงานกิจกรรมโครงการทั้ง ๓ สถานศึกษา ดังนี้

(น.ส.ภณิษา นิกุลรัมย์)

๑. โครงการกิจกรรมหนูน้อยจิตอาสาทุกวันที่ ๕ ของเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการปลูกผักสวนครัวสร้างอาหารที่ยั่งยืนทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการอาหารกลางวันทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ณ วัดปัญญาโชติวนาราม และวัดบ้านเกตุ ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕. จัดซื้ออาหารเสริมนมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. อุดหนุนอาหารกลางวัน สพฐ จำนวน ๓ สถานศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว จะมีการ ประเมินช่วงต้นเดือนเมษายน

ปลัด อบต.

การรายงานเงินอุดหนุนครบทุกด้านและเป็นปัจจุบันหรือไม่ เนื่องจากหน่วยตรวจสอบ ภายในจะต้องรายงาน

ผอ.กองการศึกษา

การรายงานเป็นปัจจุบัน ได้รายงานเป็นภาคเรียน

ปลัด อบต.

มีใครรู้เรื่องบ้านตะโกบ้าง ให้รวบรวมข้อมูลบ้านตะโกไว้ เพื่อใช้ในการประเมิน LPA และ เพื่อใครสนใจศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่ ให้ผอ.กองส่งเสริมการเกษตรนำป้ายมาติดกับต้นตะโก

ศพด.บ้านเกตุใต้

กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒. กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดปัญญาโชติวนาราม
๓. โครงการวันเด็ก
๔. โครงการขึ้นปีใหม่
๕. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๖. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน
๗. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๘. โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ

และขอขอบคุณกองช่างที่ได้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าให้กับศพด.บ้านเกตุใต้
กิจกรรมโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ
๓. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยเรียนรู้วินัยจราจร
๔. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
๖. จัดเตรียมข้อมูลขอรับการประเมินคุณภาพภายใน

ศพด.บ้านโสน

กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

๑. กิจกรรมขึ้นปีใหม่
๒. กิจกรรมวันเด็ก
๓. โครงการแก้ไขปัญหาเด็กขาดสารอาหารและเด็กอ้วน
๔. โครงการหนูปลอดภัยห่างไกลโควิด ๑๙
๕. โครงการก้าวทันภาษาสู่อาเซียน
๖. โครงการซ่อมแผนอค์คีย์
๗. โครงการหนูน้อยจิตอาสา
๘. โครงการหนูเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๙. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในภายนอก

ปลัด อบต.

๑. เน้นการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษา

๒. อบรมหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อยกระดับการศึกษา

กองคลัง

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ปลัด อบต.

แจ้งเรื่องการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(ฉบับที่๗)

สำนักปลัด อบต.
(นายมงคลชัย จันทะ)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗

- การตอบแบบ IIT (บุคคลภายใน)
- การตอบแบบ EIT (บุคคลภายนอก)
- การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่
- การกรอกข้อมูลแบบสรุปรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช
จังหวัดบุรีรัมย์ นำโดย นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ตะโก พร้อมคณะผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ คน ได้ประกาศ
นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) ในการ
ดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อ
ส่งเสริมทัศนคติที่ดีและค่านิยมด้านความโปร่งใสป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์ อันจะ
นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
รับทราบ

ที่ประชุม
ปลัด อบต.
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
ปิดประชุม

มีท่านใดที่จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
รับทราบ
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี
๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมัลลิกา ฉิมพลี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก