



ข้อมูลบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 22,870,663.35 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 7,642,395.46 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,931,707.40 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 2,717.25 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 2,222,200.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 28,886,298.02 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	22,715.41 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	39,075.55 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	54,668.84 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	11,672.28 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,100.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,159,706.94 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	12,596,359.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 8,972,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 24,346,398.57 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,291,388.40 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,501,846.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,604,584.47 บาท
งบลงทุน	จำนวน	645,849.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,302,730.70 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 1,735,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,922,117.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,609,310
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	758,820
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,592,670
แผนงานสาธารณสุข	1,575,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,063,340
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,944,600
แผนงานการเกษตร	755,980
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,080,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,390,200

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และโดยอนุมัติของนายอำเภอห้วยราช

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,390,200 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,390,200 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,609,310
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	758,820
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,592,670
แผนงานสาธารณสุข	1,575,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,063,340
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,944,600
แผนงานการเกษตร	755,980
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,080,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,390,200

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
----	--------

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ก.ย. 2556

(ลงนาม).....

(นายธนินทร์ อนันตโอสาร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายเท็ดพันธ์ ครอบทอง)
นายอำเภอทวยราช

ตำแหน่ง



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

31,540,200 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	32,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้จากการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		
ภาษีป้าย	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณรับไว้ซึ่งคาดว่าจะเก็บภาษีป้ายได้เพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	18,700 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรับไว้คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	200 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	2,400 บาท
ประมาณการรับไว้คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	70,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการรับไว้ซึ่งคาดว่าจะได้รับ		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรับไว้ซึ่งคาดว่าจะได้รับ		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,270,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,400,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	380,000 บาท
ประมาณการรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,147,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,147,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำประมาณการไว้ใกล้เคียง กับปีงบประมาณที่ผ่านมา		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,390,200 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,080,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,080,000 บาท
งบกลาง	รวม	7,080,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	86,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม2561</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558</p>		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,147,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,147,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำประมาณการไว้ใกล้เคียง กับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,047,200 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว8029 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566
หน้า 96 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,334,400 บาท

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท 0810.6 /ว2927 ลงวันที่25กรกฎาคม2562

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566
หน้า97ข้อ3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้(กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว2927ลงวันที่25กรกฎาคม 2562</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566</p> <p>หน้า 97 ข้อ 4</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร</p> <p>ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน2562</p>		

โครงการสมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านตะโก	จำนวน	55,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลบ้านตะโก ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0891.4/ว2502ลงวันที่ 20 สิงหาคม2553

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 92 ข้อ13

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้กับผู้รับบำนาญที่ได้รับบำนาญและ ช.ค.บ. เดิมไม่ถึง 10,000บาท ให้ได้รับ 10,000บาท (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	325,400 บาท
--	-------	-------------

เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,774,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,928,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

- (1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การ
การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 9,660บาท จำนวน 12
เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1)ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 15,180บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 12,420บาท จำนวน 12 เดือน

(3)ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท
จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(4)ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,618,640 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,868,820 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน12
เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,000บาท จำนวน12เดือน(สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	268,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ		
จำนวน 1 อัตรา จำนวน12เดือน (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	234,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
จำนวน 2 อัตราจำนวน 12เดือน (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	789,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,700 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 3 อัตรา (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม2559</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	273,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯตามการจำแนกงบประมาณ		
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว7302ลงวันที่30กันยายน2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0810.3/ว1239ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลหรือของที่ระลึกหรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2562

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4657ลงวันที่ 30 มิถุนายน2565

-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดศึกษาเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการศึกษากับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษา และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>โครงการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยการจัดกิจกรรมป้องกันการทุจริต เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 69 ข้อ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 68 ข้อ 1</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อให้ใช้งานตามปกติ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ พวงมาลัย พวงมาลา ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565</p>	รวม	164,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาดถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชามช้อน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509ลงวันที่ 7 ตุลาคม2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	221,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	172,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก และอาคารสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในความรับผิดชอบฯฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา บาดาล สำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกและอาคารสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จอรับภาพแบบขาตั้ง 120 นิ้ว 4:3	จำนวน	8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพแบบขาตั้งขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1

จอ คุณลักษณะเฉพาะดังนี้ (สำนักปลัด)

1.จอรับภาพโปรเจคเตอร์แบบขาตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม (Diagonal) 120 นิ้ว อัตราส่วน 4:3 โดยมีความกว้าง (ความสูง) และความยาวของจอ 72X96 นิ้ว หรือ 183 x 244

เซนติเมตร

เนื้อภาพแบบ Matt Whit เป็นจอรับภาพแบบขาตั้งและจอภาพม้วนเก็บในกล่อง จอทำด้วยโลหะเหมาะสำหรับใช้งานหนัก เนื้อจอสีขาวด้านหลังเคลือบสีดำทนทำจากวัสดุ fiber Glass ทนต่อการฉีกขาดและสามารถทำความสะอาดได้

2.ขาตั้งจอรับภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็งแรงสามารถกางออกหรือหดเก็บได้มีเสขาตั้งจอทำด้วยเหล็กแข็งแรงสามารถชักขึ้นหรือลงได้ โดยมีตัวล็อคเพื่อบังคับให้ความสูงของเสออยู่คงที่ตามต้องการ ตัวกล่องรับจอภาพยึดติดกับเสอขาตั้งจอด้วยตัวล็อค ซึ่งจะล็อคได้อย่างแน่นไม่หลุดง่ายตัวกล่องจอสามารถถอดแยกจากเสอขาตั้งจอได้โดยการปลดล็อค

3.ตัวกล่องจอรับภาพยึดติดกับเสอขาตั้งจอ โดยกล่องจอรับภาพสามารถปรับขึ้นหรือลดลงได้เพื่อให้ได้ขนาดจอรับภาพที่ต้องการ โดยมีตัวล็อคติดอยู่กับเสอขาตั้งจอ ทำให้มั่นใจ

ว่าจอตั้งตลอดเวลาการใช้งานมี Keystone Eliminator เพื่อไม่ให้เกิดภาพเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู

4. มีระบบ Fingertiptensionlock ที่ทำให้จอวางได้ตั้งเรียบและม้วนเก็บได้อย่างเรียบร้อยมีระบบCam Lock แกนหมุนป้องกันจอไม่ให้ถูกดึงหลุดออกจากแกนหมุน

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอห้วยราช	จำนวน	28,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 1 ข้อ 1</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราชในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570แก้ไขครั้งที่ 1/2566หน้า 75 ข้อ 2</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	704,430 บาท
งบบุคลากร	รวม	685,430 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	685,430 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	386,030 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,400 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว 4657ลงวันที่30 มิถุนายน2565</p>		
-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,500บาท (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,527,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,917,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,917,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,742,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567 -2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567 -2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน12เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		

งบดำเนินงาน	รวม	610,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ส่วนที่สุตท.0808.2/ว2850 ลงวันที่12 กันยายน2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 4 อัตรา (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว4522		
ลงวันที่ 9 สิงหาคม2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	238,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานกองคลัง ตั้งไว้ 108,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน การเงินและบัญชีของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตะโก จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 ธันวาคม2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่30กันยายน2565		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	602,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	439,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	439,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	439,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	135,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	49,700 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	13,700 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ

ราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม	82,000 บาท
------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

-ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	4,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน 1 เครื่องละ 24,000 บาท (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p>		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ4,100บาท (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	728,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	578,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	578,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน1อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,160 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	32,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	38,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p> -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(สำนักปลัด)</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	8,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ลูกบอลดับเพลิง ตะขอดับเพลิง ขวานหงอนดับเพลิงวาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเพื่อให้ใช้งานตามปกติ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,131,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,033,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,033,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	871,560 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน1อัตราจำนวน12เดือน (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000.-บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	98,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่30กันยายน2565		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4657ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง</p> <p>และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา</p> <p>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อให้ใช้งานตามปกติ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	22,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	15,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,461,110 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,632,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,632,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,956,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (กองการศึกษา)

-เงินเดือน ผู้อำนวยการโรงเรียน ,ครูและครูผู้ช่วย จำนวน 7 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการให้พนักงานครู จำนวน 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4
/ว2140 ลงวันที่12 กรกฎาคม 2565

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	507,960 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,328,670 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.2/ว4654 ลงวันที่30 มิถุนายน2565</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,219,670 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	จำนวน	792,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกได้ดังนี้		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 1 อัตรา/-โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 1 อัตรา		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการของสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 3 อัตราจำนวน 12 เดือน แยกได้ดังนี้		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 1 อัตรา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน 1 อัตรา/-โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 1อัตรา		
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสถานที่ดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อมและสนามหญ้า ดังนี้		
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน/ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียน
อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จำนวน 510,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโกค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ค่า
หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านตะโกในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านตะโก (กองการศึกษา)ดังนี้

1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราค่าอาหาร
กลางวันๆละ36บาท,จำนวนนักเรียน 41-100 คน อัตราค่าอาหาร
กลางวันๆละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-120 คนอัตราค่า
อาหารกลางวันๆละ 24 บาท, จำนวนนักเรียน121 คนขึ้น
ไป อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 22 บาทจำนวน200
วัน จำนวน 324,000.-บาท

2.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)คนละ1,836.-บาท/ปี
จำนวน 110,160.-บาท

3.ค่าหนังสือเรียน คนละ200.-บาท/ปี จำนวน12,000.-บาท

4.ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ325.-บาท/ปีจำนวน 19,500.-บาท

5.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ290.-บาท/ปีจำนวน17,400.-บาท

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคนละ 464.-บาท/ปี
จำนวน 27,840.-บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว9433 ลง
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8
พฤศจิกายน2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้ง
ที่ 2/2566 หน้า 4 ข้อ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านเกตุใต้ จำนวน 532,090 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ
เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตุใต้ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ตะโก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย 2-5 ปี (กองการศึกษา) ดังนี้
-ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1- 40 คนอัตราค่าอาหาร
กลางวันฯละ 36บาท,จำนวนนักเรียน 41-100 คน อัตราค่าอาหาร
กลางวันฯละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-120 คนอัตรา ค่า
อาหารกลางวันฯละ 24 บาท
จำนวนนักเรียน121 คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวันฯละ 22
บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 370,440.-บาท
-ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) คนละ 1,836.-บาท/ปีตั้ง
ไว้ 102,816.-บาท/-ค่าหนังสือเรียนคนละ 200.-บาท/ปีตั้ง
ไว้ 9,200.-บาท/-ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ 325.-บาท/ปีตั้ง
ไว้ 14,950.-บาท/-ค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ 290.-บาท/ปีตั้ง
ไว้ 13,340.-บาท/-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคนละ 464
.-บาท/ปีตั้งไว้ 21,344.-บาท
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลง
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8
พฤศจิกายน 2565
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2566
หน้า 3 ข้อ 2

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโนน	จำนวน	319,680 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค่าอาหารกลางวัน
วัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
โนน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย2-3 ปี (กองการศึกษา) ดังนี้
-ค่าอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 1-40 คน อัตราค่าอาหาร
กลางวันๆละ 36 บาท จำนวนนักเรียน 41-100 คน
อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 27 บาท จำนวนนักเรียน 101-120
คน อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 24 บาท จำนวนนักเรียน 121
คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวันๆละ 22 บาท จำนวน 245 วัน
-ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ1,836.-บาท/ปี ตั้ง
ไว้ 55,080.-บาท
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว
5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่
2/2566 หน้า 2 ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านตะโกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
(กองการศึกษา)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	943,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องรับส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

918,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านโชคกราด โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง โรงเรียนบ้านเกต (สุตาประชาอุปถัมภ์) โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้ (กองการศึกษา)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผ้าต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน จานรอง ฯลฯ (กองการศึกษา)
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ น้ำดื่มสะอาด ให้กับโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกตใต้ (กองการศึกษา)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม เทปวัด ระยะเวลา โถส้วม อ่างล้างมือ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก แปรงทางสี ฯลฯ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเกตุใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>รวม</p> <p>100,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
--	---

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็ก
อนุบาลและเด็กประถมศึกษาให้แก่โรงเรียน ดังนี้ (กองการศึกษา)

- 1.โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง
- 2.โรงเรียนบ้านโชคกราด
- 3.โรงเรียนบ้านเกต (สุตาประชาอุปลัมภ์)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061ลงวัน
ที่ 18 กรกฎาคม2565

-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570แก้ไขครั้งที่
ที่ 1/2566หน้า86 ข้อ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,480,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	594,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	594,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	432,480 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		
งบดำเนินงาน	รวม	706,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน (กองสาธารณสุขฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าใช้จ่าย	รวม	545,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	475,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน 4 ราย (กองสาธารณสุขฯ)		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.2553		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ

(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตาม (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ดินสอ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอกยางใน หัวเทียน กระจก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ ซีพีEMS และรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ (กองสาธารณสุขฯ) -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ แก๊สหุงต้ม ถ่าน น้ำมัน ก๊าซ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p>		

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ทรายอบเบท น้ำยาพ่นหมอก คิว้นกำจัดยุง หน้ากากอนามัยสารส้ม ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์แผ่น หรือจานบ้นทึก ข้อมูล เมมส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	6,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2564</p>	จำนวน	6,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านกษัตริย์แม่เรีงเต้านม การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านแห่งละ 20,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.52/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 94-95 ข้อ 1

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

01) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัคซีน ยาคุมกำเนิด เข็ม กระบอกฉีดยา วัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 91 ข้อ 12

02) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 5,000 บาท

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าเพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น
ทะเบียนสัตว์โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข
บ้าฯ (กองสาธารณสุขฯ)

เป็นไปตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลง
วันที่ 9 ธันวาคม 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1046 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 92 ข้อ 14

03)โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ(กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอยพ.ศ.2560 ลงวันที่18 ตุลาคม 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

แก้ไข ครั้งที่1/2566 หน้า2ข้อ1

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาลจำนวน1ตัว คุณลักษณะ
ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)

1. โครงรถเข็นทำจากเหล็กหรืออลูมิเนียม
2. สามารถปรับในท่านั่งและปรับนอน ปรับสูงต่ำได้
3. ขนาดตัวรถเข็นในขณะใช้งานตั้งขึ้นด้านยาวไม่น้อยกว่า 190 cm x ด้านกว้างไม่น้อยกว่า 50 cm x ด้านสูงไม่น้อยกว่า 60 cm
4. ขนาดตัวรถเข็นในขณะพับ ด้านยาวไม่น้อยกว่า 190 cm x ด้านกว้างไม่น้อยกว่า 50 cm x ด้านสูงไม่น้อยกว่า 20 cm
5. พื้นรถเข็นผู้ป่วยทำด้วยอลูมิเนียมเพื่อให้น้ำหนักรถเบาลง เบาะนอนรถเข็นผู้ป่วยหน้า2นิ้วทำด้วยฟองน้ำเกรดเอหุ้มหนังเทียม
6. ขารรถเข็นผู้ป่วยใส่ลูกล้ออย่างดีแบบหมุน 2 ล้อ ไม่หมุน 2 ล้อไม่น้อยกว่า 4.5 นิ้ว สามารถพับขาเพื่อนำขึ้นท้ายรถ (Ambulance) ได้สะดวก
7. มีราวกันกั้นเตียง 2 ข้างและเข็มขัดรัดผู้ป่วย 2 เส้น ป้องกันผู้ป่วยตกเตียง เป็นรถเข็นรับส่งผู้ป่วยปรับในส่วนตัวได้ถึง 60 องศา
8. รถเข็นรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า180 กิโลกรัม

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่2/2565

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอห้วยราช	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ ส่งเสริมกิจกรรมตามภารกิจกิ่งกาชาดอำเภอห้วยราชในการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้านต่างๆ (กองสวัสดิการสังคม)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570		
เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 3ข้อ 2		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,008,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	923,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	923,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	881,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
จำนวน 2 อัตรา จำนวน12เดือน (กองสวัสดิการสังคม)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)		
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	33,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	33,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	32,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่10กรกฎาคม2563</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ</p> <p>ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน(กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง ดินสอ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ้านตะโก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลบ้านตะโก เช่น ค่า วัสดุ อุปกรณ์ สมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 99 ข้อ 3		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราชตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่1/2566 หน้า76ข้อ3		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,924,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,298,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,298,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,068,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	188,280 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p> จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	626,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,200 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน 3 อัตรา (กองช่าง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (กองช่าง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่9สิงหาคม2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	374,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	246,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)		
2.ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานไฟฟ้า ตั้งไว้ 108,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนตำบลบ้านตะโกจำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา12เดือน(กองช่าง)		
3.ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานธุรการ (กองช่าง) ตั้งไว้ 108,000.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ		
กองช่างจำนวน1อัตรา ระยะเวลา12เดือน (กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่30ธันวาคม2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่30กันยายน2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	43,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโกเพื่อให้ใช้งานตามปกติ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าโคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฯลฯ(กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม โถส้วม อ่างล้างมือทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก แปรงทาสี ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน หัวเทียน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถกระบะเข้า รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้น พิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง)
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1837ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	725,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	577,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	577,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	415,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน
(กองส่งเสริมการเกษตร)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ. 2567 -2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	136,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	27,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน (กองส่งเสริมการเกษตร)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</p>		
โครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 118 ข้อ 8</p>		
โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และสารชีวภาพ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และสารชีวภาพโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึก ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 119 ข้อ 9</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เพื่อให้ใช้งานตามปกติ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	39,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น เอ็นตัดหญ้า ใบตัดหญ้าวงเดือน ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่7ตุลาคม2565</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องน้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี ถ่านก๊าซหุงต้มฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่7 ตุลาคม2565</p>		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัคซีน อาหารสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฟ้าไบหรือฟ้าพลาสติก กระชังฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่ากระดาษ โปสเตอร์ ฟู้กัน และสี फिल्मสไลด์แถบบันทึกเสียงเหนือภาพ พระบรมสาทิสลักษณ์ ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้ จาก ล้างอัด ขยาย ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509ลงวันที่7 ตุลาคม2565</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก แผ่นกรองแสงแป้น พิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ (กองส่งเสริมการ เกษตร) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095ลง วันที่ 28 พฤษภาคม2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000บาท (กองส่งเสริมการเกษตร) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
1) โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กองส่งเสริมการเกษตร) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 116 ข้อ 2</p>		

2) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 114 ข้อ 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอห้วยราชได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก