



การสร้างวัฒนธรรม no gift policy

๑. กิจกรรมการประชุมประจำเดือนมีนาคม

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ นายณินทร์ อนันต์โอฬาร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เป็นประธานที่ประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๓ คน โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้มอบนโยบายให้กับ คณะผู้บริหาร/ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ





ในการนี้ นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ระบุว่าในการประชุมครั้งนี้หวังว่าจะเป็นการช่วยยกระดับ ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก ลดความเสี่ยงการทุจริต พัฒนา ปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA และยกระดับการบริหารจัดการที่ดีให้ดียิ่งขึ้น

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อบต. บ้านตะโก
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑.๑ เรื่อง

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องที่รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมพนักงานคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อบต.

บ้านตะโก เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ในแต่ละส่วนราชการที่รับหนังสือหรือมีข้อสั่งการ ที่ควรแจ้งที่ประชุมทราบ
สำนักปลัด อบต.

- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๓.๒ นโยบายจากนายก อบต./คณะผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.บ้านตะโก
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายธนินทร์ อนันต์โอฬาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายทวี กองรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นายสมควร สงัดรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นายบรรยวีสถ์ หงษ์สมศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	นายอัครเดช มโนธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖	นางศศิรดา แผ้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายเฟื่องศาสตร์ นรารัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘	นายอรรถพล วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙	นางสาวรุ่งทิพา ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	นายมานพ กะการรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๑	นางฐานรัตน์ นันทพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒	นายวิชณุ สุริพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	นางฉัตรนภา เกษมสุข	นิติกรชำนาญการ
๑๔	นางพฤทธิรัศมี การเพียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕	นางสาววิไลลักษณ์ พะวรรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖	นายสุรชัย ขวัญศิริไธย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗	นายนพดล จูติประโคน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘	นางสาวมัลลิกา ฉิมพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙	นายมงคลชัย จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐	นางสาวภณิษา นิกุลรัมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๑	นางสาวภัชชญา พรภิรมย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๒	นางสาวยุภา ธนะวิริยะศักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓	นายปธิกร การรัมย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๔	นางสาวศิริรัตน์ นุกาศรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๕	นางสาววนิดา คัมภักดิ์เขียว	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
๒๖	นางมีนา กันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗	นายปิ่นศักดิ์ ทิมอนรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๘	นายอำพล นุ้ยรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒๙	นายวิรัช พงษ์น้อย	พนักงานขับรถยนต์
๓๐	นางสุจิตรา นุกาศรัมย์	ภารโรง
๓๑	นางชัชวาลวรรณ อุไรพันธ์	คนงานทั่วไป
๓๒	นายภูวดล ทูรัมย์	คนงานทั่วไป
๓๓	นางภิญญาภัชต์ นุรักษ์รัมย์	ครูชำนาญการ
๓๔	นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์	ครูชำนาญการ
๓๕	นางสาวนันทน์ภัส จงสูง	ครู
๓๖	นางสาวพิมพ์ผกา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย
๓๗	นางสาวมาลินี จันทคาม	ครูผู้ช่วย
๓๘	นางศิริพร นระราชรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๙	นางลิตา การรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๐	นางสาวสุตาพร นุกาศรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๔๑	นางชลธิชา ชินบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๔๒	นายธนวัฒน์ รักษา	คนงานทั่วไป
๔๓	นางสาวอังคณา ฉากรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔	นางสาวเสาวรส นระราชรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๕	นางสาวบัวทิพย์ โกติรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖	นางสาวเขมสุข ติมอนรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗	นางสาววรรณศรี นันทปลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘	นางสาวเจนจิรา ชาญนะชา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙	นายรัฐศาสตร์ กองรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐	นางสาวรุ่งนภา อาจทวีกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑	นางอลิสสา เจริญรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๒	นางสาวณัฐธิดา พิทักษ์ผ่องพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายก อบต.

กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

นายก อบต.

แจ้งเรื่องพนักงานจ้างเหมาบริการลาออก

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

แจ้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

นายก อบต.

ขอให้แต่ละกองได้ชี้แจงเรื่องการทำงานในแต่ละงานที่ผ่านมาว่าได้ดำเนินการ
ถึงไหนแล้ว และมีงานใดที่ต้องติดตามก็ขอเชิญหัวหน้ากองได้เลยครับ

สำนักปลัด อบต.

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับสำนักปลัดมีเรื่องโครงการอบรมให้
ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพนักงาน สมาชิก อบต. ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

นายก อบต.

ตามที่ อบต. ได้จัดทำประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผมขอมอบนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส ในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ขอให้ทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนคะรับสำหรับกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจอยู่ระหว่างดำเนินการ

กองส่งเสริมการเกษตร

เรียนท่านนายกท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองส่งเสริมการเกษตรมีเรื่องที่จะชี้แจงดังนี้

๑. การดูแลต้นไม้สวนระเบ็ก หมู่ ๘
๒. แผนงานโครงการเติมน้ำใต้ดินระดับต้นได้ ม.๕
๓. พื้นที่ใน อบต. มอบให้คุณธนวัฒน์ รักษา เป็นผู้ดูแล

กองสาธารณสุข

เรียนท่านนายกท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขมีเรื่องที่จะชี้แจงดังนี้

๑. เรื่องการรับสมัครโครงการท้องถิ่นรักโลก
๒. เรื่องการบันทึกข้อมูลสุนัขและแมวในระบบ
๓. จัดทำโครงการให้บริการรถรับ - ส่งผู้ป่วยติดเตียงที่ดูแลตัวเองไม่ได้ไปส่งโรงพยาบาล

กองช่าง

เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกองช่างมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบของงานดังนี้

๑. โครงการถนนดิน เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการประปาออกไปตรวจงานแล้ว
๓. ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ราคากลาง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต้องคำนวณในระบบอิเล็กทรอนิกส์

นายก อบต.

โครงการประปาดำเนินการ ๑๐๐% หรือยังครับ

กองช่าง

เรียบร้อยแล้วครับ

นายก อบต.

ฝากตรวจสอบให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

กองการศึกษา

ในเดือนที่ผ่านมาได้จัดโครงการแข่งขันกีฬา ตะโกเกมส์ เรียบร้อยแล้ว เดือนมีนาคมจะดำเนินการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายในทั้ง ๓ แห่ง เปิดรับนักเรียนทั้ง ๓ แห่งเรียนท่านนายกท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ศพด.บ้านโสนและโรงเรียนอนุบาล อบต.บ้านตะโกก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบดังนี้

ศพด.บ้านโสน

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เรียบร้อยแล้ว
๒. การเตรียมความพร้อมครูจำนวน ๒ คน เรียบร้อยแล้ว
๓. การรับสมัครเด็กนักเรียนเริ่ม ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔. แก้ไขปัญหาเด็กขาดสารอาหาร

ศพด.บ้านเกตุใต้

เรียนท่านนายกท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ศพด.บ้านเกตุใต้ก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. การรับสมัครเด็กนักเรียน
๒. กากจัดตำรายางานประเมินตนเอง
๓. สรุปสภาวะโภชนาการ
๔. ซ้อมแผนอค์ศภภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปลัด อบต.

เรียนท่านนายกหัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบมีดังนี้

๑. ให้เตรียมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่งเอกสารอย่างช้าภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๒. สำนักปลัดฝากเรื่องการจัดทำโครงการการให้บริการรถรับ - ส่งผู้

๓. เบี้ยผู้สูงอายุ คนพิการ เบิกจ่ายภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน
แจ้งหนังสือ

๑. จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดจะออกมาตรวจสอบการเงินของ อบต. ขอให้กองคลังเตรียมเอกสารให้ตรวจสอบด้วย

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย การจ่ายเงินผ่าน Krungthai Corporate

๓. การใช้ใบเสร็จรับเงินออกทางอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าบ้าน ใช้เป็นเอกสารเบิกจ่ายได้

๔. ประกาศ ก.อบต.คัดเลือกสายงานผู้บริหาร

๕. การปฏิบัติงานภาพรวมปฏิบัติได้ดี การทำงานถ้าผิดพลาดไม่เป็นเรื่องที่ส่อทุจริต

แนะนำ ตักเตือน บอกกล่าว แต่ถ้าเป็นเงินของทางราชการ ทุจริต ไม่สามารถให้อภัยได้

๖. หัวหน้า มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ให้กำลังใจในการทำงาน

นายก
ที่ประชุม

มีท่านใดที่จะเสนอหรือไม่

ไม่มี

๓.๒ นโยบายของผู้บริหาร

- ๕ ส. ทำทุกวันพุธของสัปดาห์ในอาคารและนอกอาคาร

- การบริการ การปฏิบัติงาน หัวหน้าต้องดูแลลูกน้อง ลูกน้องต้องเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บทบาทหน้าที่ต้องวางตัวให้เหมาะสม ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีกว่าคนอื่น หน้าที่รองก็ต้องร่วมมือกัน ตั้งใจทำงาน เคารงครัดในระเบียบ

- ฝากกองช่างเรื่องถนนสาธารณะประโยชน์ ม.๘

- ฝากงานป้องกันเรื่องไฟไหม้และทำแผนการดำเนินงานแจ้งให้ทราบต่อไป

นายก อบต.
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

มีท่านใดที่จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลลิกา จิมพลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร)

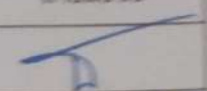
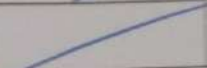

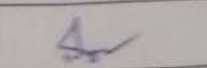
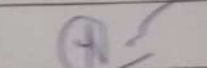
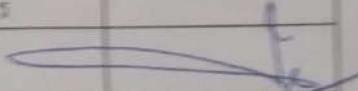
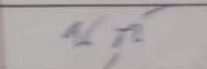
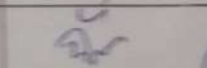
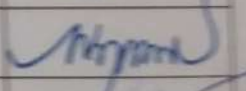
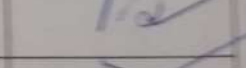
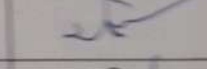
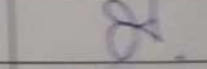
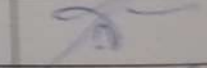
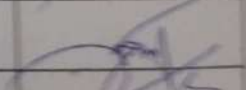
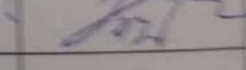
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ มีนาคม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก อำเภอหัวราช จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเนินทร์ อนันต์ไฉนพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทวี กองรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายสมควร สโตรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายบรรยวีสต์ พงษ์สุนศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายอัศวเดช มโนธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางศศิวิภา แม้วพลสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายเพ็ญศาสตร์ นรารัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๘	นางเสาวรุ่งพิลา ตระกูลรัมย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙	นายอรุณพล วรรณสินธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐	นายมานพ กะการัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	
๑๑	นางฐานวรัตน์ นันทพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๒	นายวิษณุ สุริพล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓	นายนพดล จุติประโคน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๔	นางฉัตรนภา เกษมสุข	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางพุดพิชิต์ การเพ็ชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๖	นางสาววิไลลักษณ์ ทะวรรณรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๗	นางสาวมัลลิกา ฉิมพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๘	นายมงคลชัย จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๙	นายสุรชัย ขวัญศิริไธย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๐	นางสาวกณิศา นิกุลรัมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๑	นางขวัญจิต ผัดสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๒	นางสาวกัญญา พงษ์รัมย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นางสาวยุภา ธนะวิริยะศักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กม
๒๔	นายปรีกร การรัมย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ป.กร
๒๕	นางสาวศิริรัตน์ นุกาศรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๖	นางสาววนิดา คุ่มกุดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	วนิดา
๒๗	นางมีนา กันรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มีนา
๒๘	นายปิ่นศักดิ์ ติมอนรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปิ่น
๒๙	นายอำพล นุ้ยรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อำพล
๓๐	นายวีรยุทธ พลเสื่อย	พนักงานขับรถยนต์	
๓๑	นางสุจิตรา นุกาศรัมย์	ภารโรง	สุจิตรา
๓๒	นางชัชวาวรรณ อุไรพันธ์	คนงานทั่วไป	ชัชวาวรรณ
๓๓	นายภูวดล ทูรัมย์	คนงานทั่วไป	ภูวดล
๓๔	นางภิญญาภัชต์ นุรกิจรัมย์	ครูชำนาญการ	ภิญญาภัชต์
๓๕	นางกัลยรัตน์ จะแรมรัมย์	ครูชำนาญการ	กัลยรัตน์
๓๖	นางสาวนันทน์กัศ จงสูง	ครู	นันทน์กัศ
๓๗	นางสาววงเดือน คำปานดี	ครู	วงเดือน
๓๘	นางสาวพิมพ์ผกา ปลั่งกลาง	ครูผู้ช่วย	พิมพ์ผกา
๓๙	นางสาวมาลินี จันทร์คาม	ครูผู้ช่วย	มาลินี
๔๐	นางศิริพร นระราชรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศิริพร
๔๑	นางลิดา การรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลิดา
๔๒	นางสาวสุตาพร นุกาศรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สุตาพร
๔๓	นางชลธิชา ชินบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ชลธิชา
๔๔	นายธนวัฒน์ รักษา	คนงานทั่วไป	ธนวัฒน์
๔๕	นางสาวอังคณา ฉากรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๖	นางสาวเสาวรส นระราชรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-
๔๗	นางสาวบัวทิพย์ โกติรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บัวทิพย์
๔๘	นางสาวเขมสุข ติมอนรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เขมสุข

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๙	นางสาววรรณศรี นันทปลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วรรณศรี
๕๐	นางสาวเจนจิรา ชาญนะชา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจนจิรา
๕๑	นายรัฐศาสตร์ กองรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รัฐศาสตร์
๕๒	นางสาวรุ่งนภา อาจทวีกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รุ่งนภา
๕๓	นางอลิสา เจริญรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อลิสา
๕๔	นางสาวณัฐนิชา พิทักษ์ผ่องพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐนิชา
๕๕	นางสาวศศิธร การรัมย์	คนงานทั่วไป	Si



การสร้างวัฒนธรรม no gift policy

๒. กิจกรรมการแสดงเชิงสัญลักษณ์
ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน





วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นายธนิษฐ์ อนันต์โอฬาร นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตะโก พร้อมทั้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (มือขวาทับมือซ้าย) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมแสดงพลังเจตจำนงสุจริตและนโยบาย no gift policy ในการบริหารงานของ อบต.บ้านตะโก โดยมุ่งเน้น การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และเพื่อ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ อบต.บ้านตะโก ให้เป็นองค์กรที่ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป้าหมายต่อไป

